INSTRUCTOR: María Angélica Osorio Castañeda

PROGRAMA: Tecnología en Gestión Empresarial

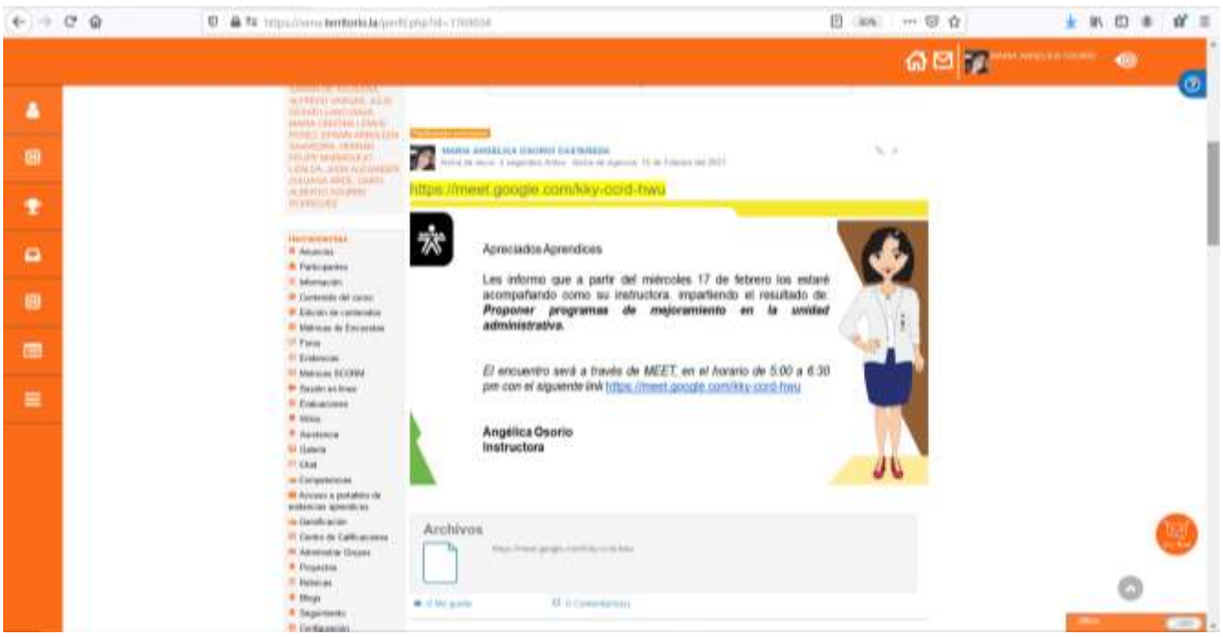
FICHA: 1963220

EVIDENCIAS: DEL 05 AL 28 DE FEBRERO DE 2021

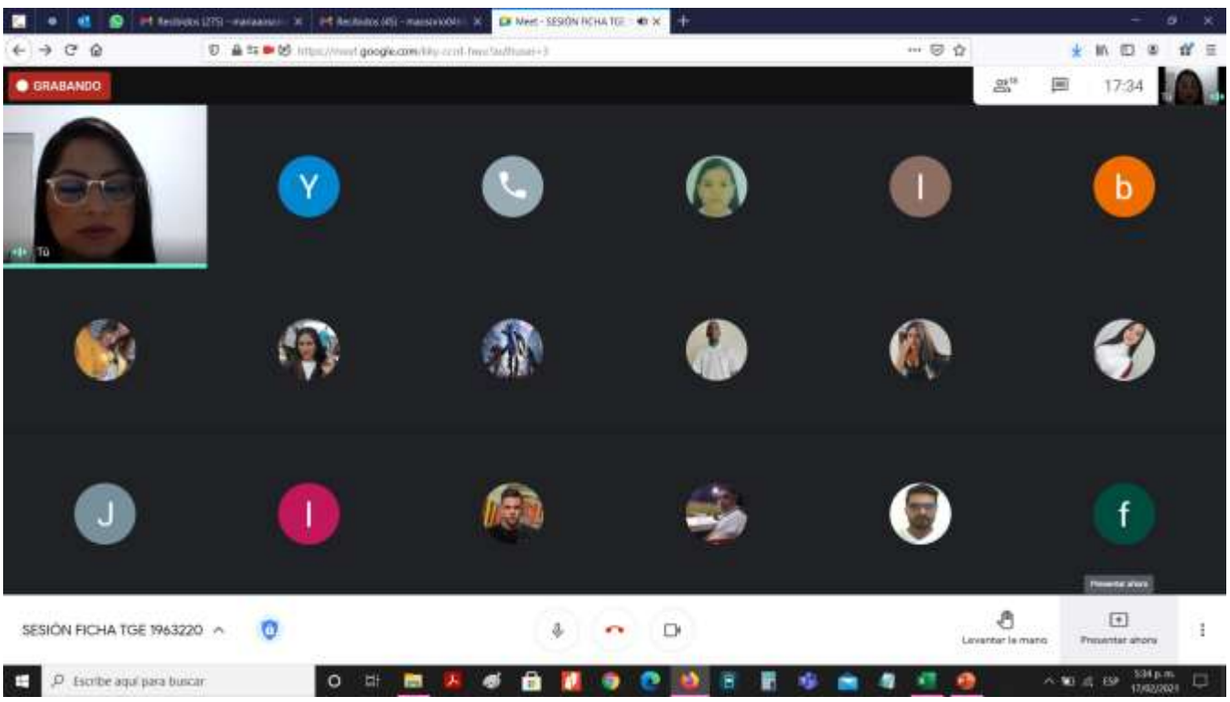
SEMANA 3: DEL 15 AL 19 DE FEBRERO

ACTIVIDAD: Se inicia primer encuentro con la ficha el miércoles 17 de febrero. Presentación, reglas y actividad de reflexión inicial.

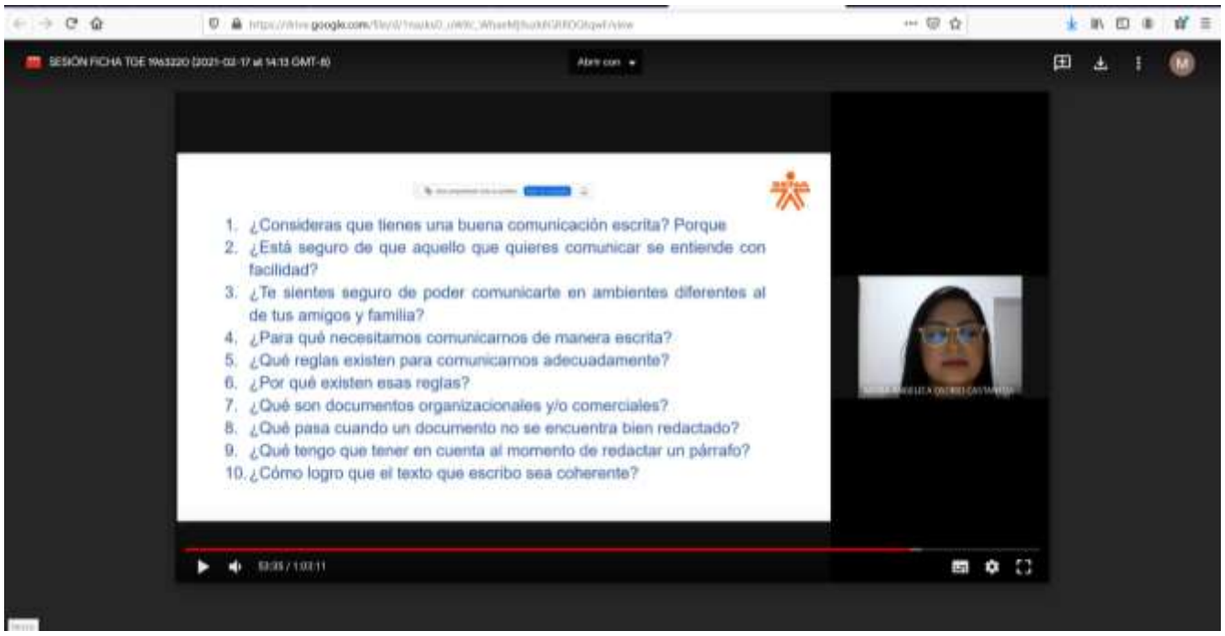
ANUNCIO



VIDEO DE SESIÓN



TALLER


SESIÓN FICHA TGE 1963220 (2021-02-17 at 14:13 GMT-6)
Abrir con
1. ¿Consideras que tienes una buena comunicación escrita? Porque
2. ¿Está seguro de que aquello que quieres comunicar se entiende con facilidad?
3. ¿Te sientes seguro de poder comunicarte en ambientes diferentes al de tus amigos y familia?
4. ¿Para qué necesitamos comunicarnos de manera escrita?
5. ¿Qué reglas existen para comunicarnos adecuadamente?
6. ¿Por qué existen esas reglas?
7. ¿Qué son documentos organizacionales y/o comerciales?
8. ¿Qué pasa cuando un documento no se encuentra bien redactado?
9. ¿Qué tengo que tener en cuenta al momento de redactar un párrafo?
10. ¿Cómo logro que el texto que escribo sea coherente?